

**REPÚBLICA DE CHILE**  
**MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO**

Alto Hospicio, 22 de Agosto de 2016.-  
**DECRETO ALC. N° 3.011/2016.-**

**VISTOS:** Ley N° 19.943 crea Comuna de Alto Hospicio; Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades; Ley N° 19.378 Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipalizada; Resolución N° 1.600 de 30 de Octubre de 2008, de la Contraloría General de la República, fija normas sobre exención al trámite de toma de razón; Decreto Alcaldicio N° 701/15 de 29 de Septiembre de 2015, que fija Dotación de Salud para el año 2016; la necesidad de contar con personal para el área de salud municipal; Memorándum N° 2.874/16, del Jefe Departamento de Servicios Traspasados, mediante el cual solicita decretar en calidad de plazo Fijo a doña **XIMENA CRISTINA CASTILLO TABILO**, y así optimizar y dar plena eficiencia al Departamento de Servicios Traspasados en dicha área; y Certificado de Obligación Presupuestaria

**DECRETO:**

1.- Regularícese, Apruébese y Ratifíquese el nombramiento, por la **MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO**, en calidad de plazo fijo, de acuerdo a la ley N° 19.378 Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipalizada, para que se desempeñe en el Área de Salud Municipalizada, a la siguiente persona:

<b>NOMBRE</b>	<b>: XIMENA CRISTINA CASTILLO TABILO</b>
<b>R.U.T.</b>	<b>: <del>14.700.719-6</del></b>
<b>CARGO</b>	<b>: Auxiliar de Servicios de Salud.</b>
<b>FUNCION</b>	<b>: Sereno.</b>
<b>LUGAR DE DESEMPEÑO</b>	<b>: CESFAM Pedro Pulgar M.- CECOSF El Boro</b>
<b>JORNADA</b>	<b>: Completa, 44 (Cuarenta y cuatro) horas semanales</b>
<b>GRADO</b>	<b>: CATEGORIA F, NIVEL 15, Estatuto de Atención Primaria de Salud.</b>
<b>CALIDAD</b>	<b>: Plazo Fijo.</b>
<b>PERIODO DE VIGENCIA</b>	<b>: Desde el 07 de Agosto de 2016 hasta el 30 de Septiembre de 2016.</b>
<b>DEBE RENDIR CAUCION</b>	<b>: No</b>

2.- Por razones impostergables de buen servicio, la persona asumirá sus funciones aún antes de la completa tramitación del presente Decreto Alcaldicio.

3.- Encárguese a la Dirección de Servicios Traspasados, la correcta fiscalización de la relación estatutaria de la funcionaria que por este acto se contrata.

(...continuación de Decreto Alcaldicio N°3.011/16)

4.- Encárguese a la Dirección de Administración y Finanzas el pago de los emolumentos que en derecho le asistan a la funcionaria, en consideración a su cargo y grado (categoría y nivel).

5.- Impútese los gastos que deriven de la concreción del presente Decreto Alcaldicio, a la **cuenta N° 215.21.02**, del Presupuesto de Salud Municipal vigente.

6.- Encárguese a la Unidad de Personal, el correcto envío a toma de registro electrónico vía plataforma SIAPER, dentro de los próximos 15 días hábiles contados desde la fecha del presente Decreto Alcaldicio

**Fdos.** Ramón Galleguillos Castillo, Alcalde; José Valenzuela Díaz, Secretario Municipal. Lo que transcribo a Ud., para su conocimiento y demás fines a que haya lugar.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHIVASE**



*[Handwritten signature in blue ink]*



**JOSE VALENZUELA DIAZ  
SECRETARIO MUNICIPAL**

Sección: Oficina de Salud.

*[Handwritten initials]*  
MD/apb

**Distribución:**

- Interesado
- Contraloría Regional
- Carpeta de Personal
- Servicios Traspasados
- Dirección Control
- Encargado Personal